

แบบรายงานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ
ประเภททุน ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการฯ

หน่วยงานเจ้าของทุน [] จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [] สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดภาควิชา.....คณะ.....
ไปเสนอผลงานในการประชุม.....
ผลงานเรื่อง.....
ณ เมือง.....ประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
2. ผู้รับทุนได้เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนาหรือเสนอผลงานเมื่อ.....
โดยการ [] บรรยาย [] สัมมนา [] อื่น ๆ ระบุ.....
3. การประเมินผลการเผยแพร่ความรู้ การเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวได้รับผลสำเร็จ/ความสนใจ.....
4. ความก้าวหน้า/ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน.....
5. ข้อเสนอแนะ.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
...../...../.....

7. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน
(.....)
...../...../.....

* ส่งสำนักบริหารวิชาการ 1 ชุด ภายใน 1 เดือน หลังการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนาหรือเสนอผลงาน