



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ สำนักบริหารวิชาการ อาคารจามจุรี 5 โทร. 80235 โทรสาร 80208
ที่ ศธ 0512.3.วช./ 118๕ วันที่ 15 กันยายน 2549

เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2549 และการส่งใบสมัครขอรับทุน

เรียน คณบดีทุกคณะ/ทุกสถาบัน

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0512.3วช./241 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ
ในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2549
2. ใบสมัครรับทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารวิชาการ ได้แจ้งเกณฑ์กำหนดการส่งใบสมัครขอรับทุนประชุมและ
เสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของอาจารย์ และขั้นตอนการดำเนินงานมายังคณะ/สถาบันเพื่อประชาสัมพันธ์
ให้คณาจารย์และนักวิจัย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น บัณฑิตมหาวิทยาลัยได้ปรับเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ตามประกาศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2549
ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2549 (เอกสาร 1) โดยมีประเด็นที่สำคัญในการปรับคือ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุน ได้
คนละ 1 ครั้ง/ปี (นับตามปีปฏิทิน) เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้รับทุนอย่างทั่วถึง และปรับค่าใช้จ่ายให้ในส่วน
ของค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) และค่าภาษีสนามบิน รวมทั้ง ได้ปรับปรุงใบสมัครขอรับทุน (เอกสาร 2)
โดยเพิ่มเติมให้ผู้ขอรับทุนให้ข้อมูล ในกรณีที่เคยได้รับทุนแล้วว่า ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่เคยได้รับทุน
สนับสนุนไปแล้วหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายว่าการสนับสนุนเสนอผลงานเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้
อาจารย์ได้มีโอกาสนำผลงานไปเผยแพร่เพื่อจะ ได้รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีความรู้ในกลุ่ม/
สาขาเดียวกันทำให้ได้รับประสบการณ์และความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ดังนั้นจึงมีโอกาที่จะ ได้ปรับปรุงผลงาน
เพื่อนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไปได้

อนึ่ง ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาสำนักฯ พบว่า มีผู้เสนอขอทุนจำนวนมากที่ส่งใบสมัครขอรับทุนล่าช้ากว่าที่
กำหนด แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะได้มีบันทึกแจ้งข้อกำหนดในการส่งเอกสารขอรับทุนให้ทราบโดยทั่วกัน
และประชาสัมพันธ์ทาง Website กิจกรรมวิชาการของสำนักฯ รวมทั้งระบุในใบสมัครอย่างชัดเจนแล้วก็ตาม
การส่งใบสมัครล่าช้า (ส่งผลให้การพิจารณาทุนล่าช้าไปด้วย) มีผลกระทบต่อผู้เสนอขอรับทุน คณะ/สถาบัน และ
มหาวิทยาลัยโดยรวม ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเรียนย้ำให้คณะ/สถาบัน โปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์/
นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ได้รับทราบโดยทั่วกันถึงความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับกำหนดเวลาการส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้า 3 เดือน ก่อน
การเดินทาง (ยกเว้นหนังสือตอบรับ) อีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

1. กำหนดเวลาในการส่งใบสมัคร ให้หน่วยงานส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักบริหาร วิชาการล่วงหน้า 3 เดือนก่อนการเดินทาง เนื่องจากการพิจารณาอนุมัติทุนต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการพิจารณาให้ความเห็น (ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ) ในเบื้องต้น ขอให้หน่วยงานเร่งส่งใบสมัครให้สำนักฯ ทันที โดยแจ้งไว้ในบันทึกนำส่งของหน่วยงานด้วย และเมื่อหน่วยงานพิจารณาแล้วขอให้ส่งผลการพิจารณาให้สำนักบริหารวิชาการ โดยด่วน

2. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ให้ผู้เสนอขอทุนส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด ไปยัง สำนักบริหารวิชาการอย่างครบถ้วน (ยกเว้นหนังสือตอบรับบทคัดย่อจากผู้จัดการประชุมที่สามารถส่งภายหลังได้ แต่ต้องส่งก่อนการประกาศพิจารณาอนุมัติทุน) โดยเฉพาะผลงานฉบับสมบูรณ์ (ภาษาอังกฤษ) เพราะ มหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ขอให้จัดส่งความเห็นของหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานมายังสำนักบริหารวิชาการ โดยด่วนที่สุด เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาทุนต่อไป

นอกจากนี้ใคร่ขอเรียนย้ำว่า การส่งใบสมัครขอรับทุนล่าช้าโดยชี้แจงเหตุผลว่ารอการตอบรับจากผู้จัดการประชุม และการจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ยังไม่แล้วเสร็จนั้น มหาวิทยาลัยไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ดังนั้นกรณีดังกล่าวนี้จึงไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนทุนต่อไปได้ อย่างไรก็ตาม หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการขอรับทุนสามารถสอบถามได้ที่สำนักบริหารวิชาการหมายเลข โทรศัพท์ 80235 หรือ 80229 หรือสามารถเปิดดูการให้บริการข้อมูลทุนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ www.academic.chula.ac.th เข้า menu เรื่องทุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์/นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่าน ได้ทราบเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ อุดมกิจเดชา)

รองอธิการบดี