

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายทุนสมทบสำหรับอาจารย์/นักวิจัย/ศิลปินจากต่างประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	ส่วนงาน/หน่วยงาน/การดำเนินการ			หมายเหตุ
	สำนักบริหารวิชาการ (สบว.)	สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (สบง.)	ส่วนงานที่ได้รับทุน	
1. ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละไม่เกิน 60,000 บาท	ขออนุมัติเบิกเงินจาก สบง. เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่ส่วนงาน	ออกเช็คส่งจ่ายส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากของส่วนงาน</li> <li>• เบิกเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายเดือน</li> <li>• เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุน โดยแนบเอกสารประกอบ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- Receipt air ticket with itinerary</li> <li>- Copy of Passport</li> <li>- Original boarding pass or the e - boarding pass</li> </ul> </li> <li>• เบิกเงินค่าที่พัก ให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายเดือน</li> </ul>	เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนงาน พร้อมรับกรณีหากมีการตรวจสอบ
2. ค่าเดินทางไป - กลับชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท				
3. ค่าที่พักเหมาจ่าย ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน				

- หมายเหตุ**
- กรณีที่ได้รับอนุมัติทุนแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางมาปฏิบัติงาน จะมีผลต่อกระทบต่อการเบิกจ่ายทุน ส่วนงานต้องแจ้งไปยัง สบว. เพื่อให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินทุน หากมีเงินเหลือจ่ายส่วนงานจะต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย
  - กรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้จ่ายเงินทุนโดยคำนวณตามสัดส่วนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยให้ถือว่า 1 เดือนมี 30 วัน ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายส่วนงานจะต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย โดยจะต้องออกเช็คส่งจ่าย "จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" และนำส่งที่ฝ่ายบริหารทุนวิชาการ สำนักบริหารวิชาการ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6 โดยตรง เพื่อที่สำนักฯ จะนำส่งสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (สบง.) ต่อไป

ฝ่ายบริหารทุนวิชาการ  
สำนักบริหารวิชาการ  
14 ธันวาคม 2560