ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ“สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ 2” ประเภทที่ 1

มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

↓

มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครข้อเสนอโครงการ

↓

มหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจถึง
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการให้แก่ส่วนงาน

} กันยายน

↓

ส่วนงานจัดทำ **Pre-Proposal** (ความยาวประมาณ 2-3 หน้า) ประกอบด้วย

- สิ่งที่จะดำเนินการเพื่อให้ส่วนงานมีความโดดเด่นในด้านนั้นๆ
- หลักการและเหตุผล
- เป้าหมายในอีก 5-10 ปี ข้างหน้า
- หัวข้อที่จะดำเนินการ (Topic)
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)

ตุลาคม – พฤศจิกายน

↓

ส่วนงานนำเสนอ Pre - Proposal และนำเสนอโครงการ
ในรูปแบบ Powerpoint พร้อมตอบข้อซักถาม
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

↓

ส่วนงานและคณะกรรมการกลั่นกรอง
ติดตามและประเมินผลโครงการร่วมกันจัดทำ
ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

↓

ส่วนงานเสนอข้อเสนอโครงการ งบประมาณ
และแผนการดำเนินงาน **ฉบับสมบูรณ์**ต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ

↓

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

↓

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงิน

} ธันวาคม – กุมภาพันธ์

↓

ประกาศโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

มีนาคม

↓

ส่วนงานดำเนินงานตามแผนของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลความก้าวหน้า
ทุก 6 เดือน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการ

↓

เสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการเพื่ออนุมัติให้ทุนงวดต่อไป/ยุติโครงการ