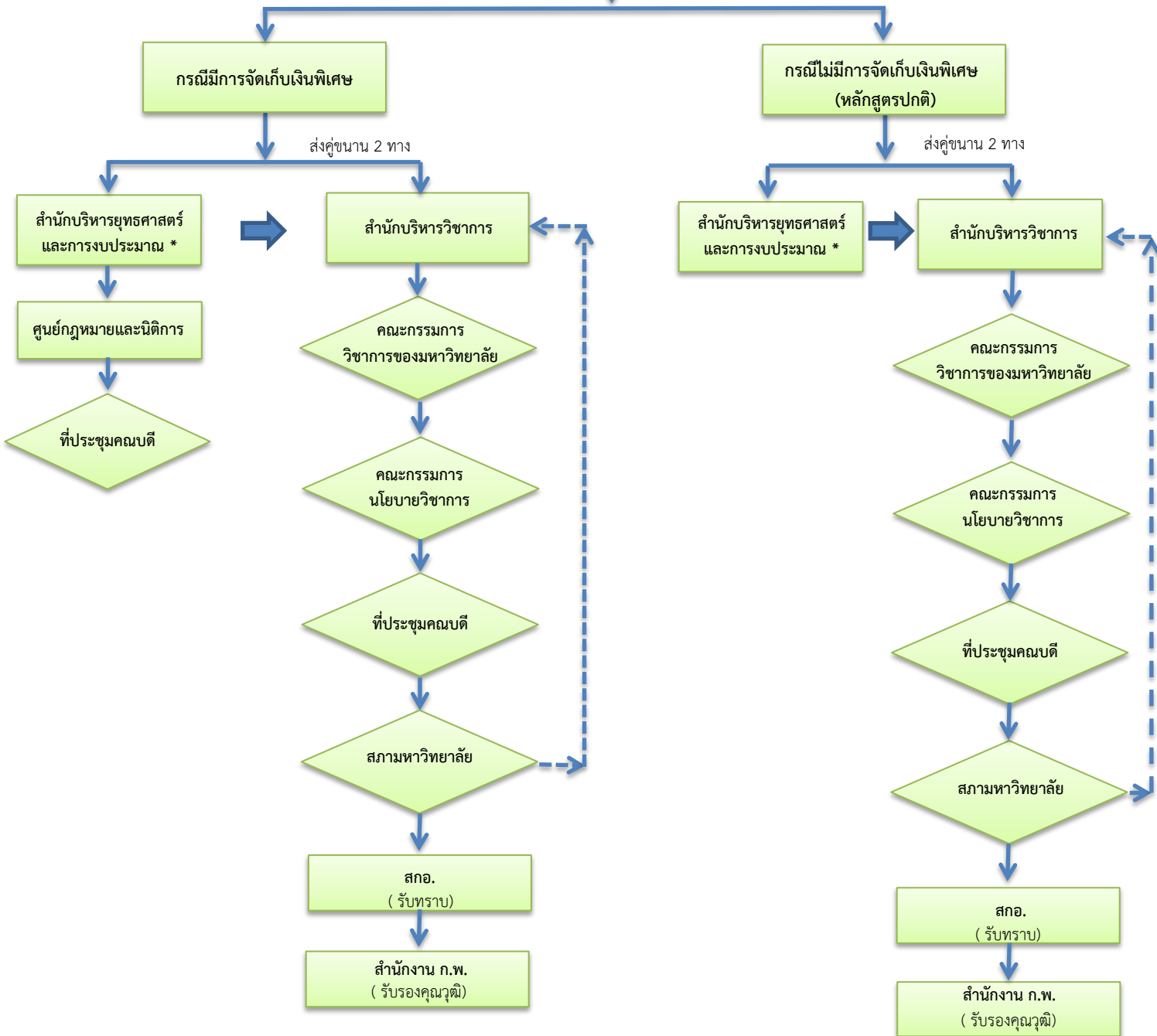


แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรใหม่

คณะ/หน่วยงาน



หมายเหตุ * เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ ได้แก่

1. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตร
 2. บทสรุปการเสนอเปิดหลักสูตร (สรุปประเด็นสำคัญของหลักสูตร)
 3. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
 4. แบบแสดงข้อมูลด้านทรัพยากรประกอบการเสนอหลักสูตรใหม่
 5. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี (ตามประเภทการจัดเก็บเงินของหลักสูตร ระหว่างกรณีหลักสูตรจัดเก็บเงินปกติ และหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ)
 6. (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายของหลักสูตรฯ
 7. หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการขอเสนออนุมัติอัตราดังกล่าว
- ทั้งนี้ ข้อ 1-5 สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินปกติ
 ข้อ 1-7 สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ