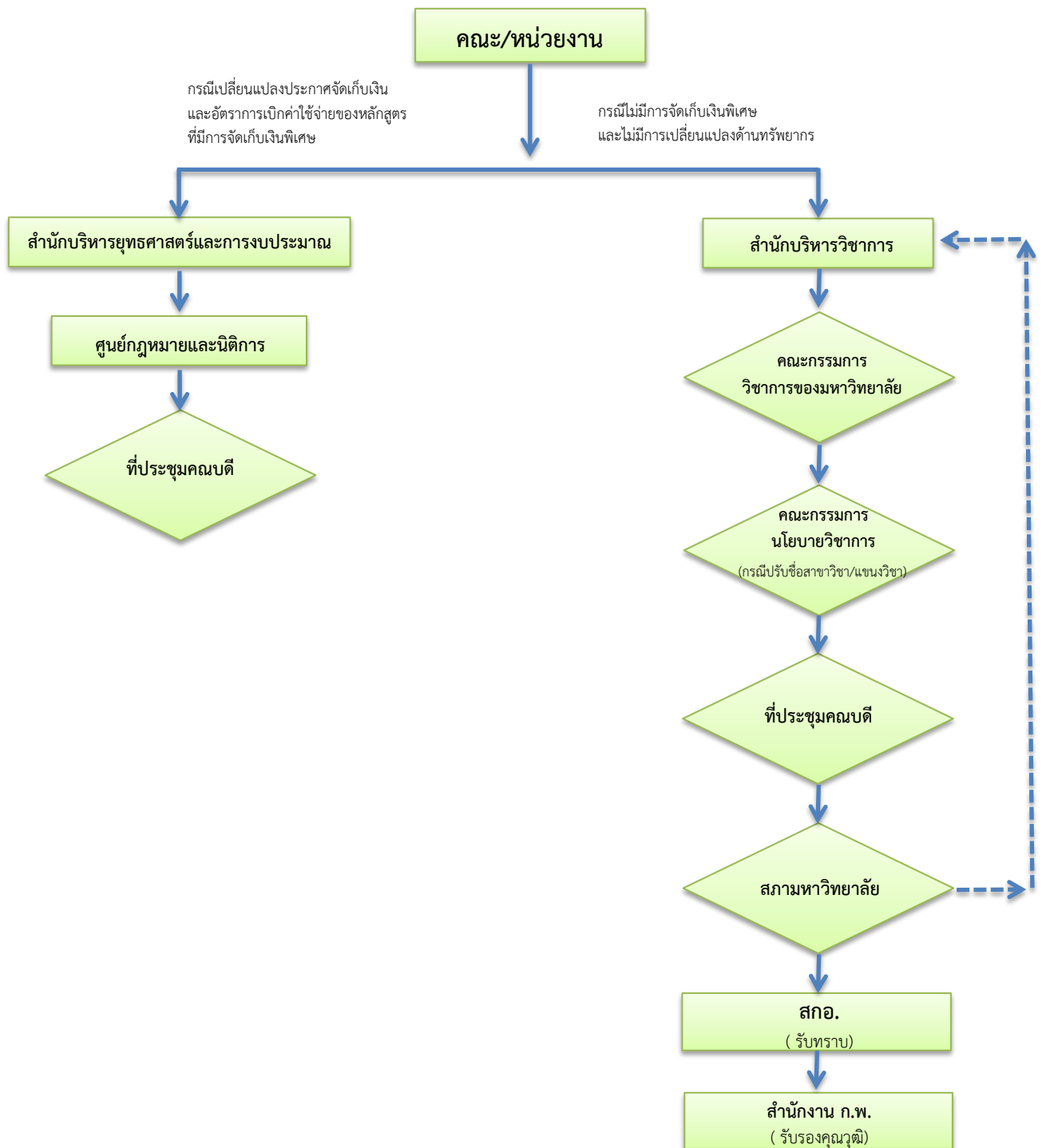


# แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง



**หมายเหตุ** \* เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ ได้แก่

1. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี (ตามประเภทการจัดเก็บเงินของหลักสูตร กรณีหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ)
2. (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายของหลักสูตรฯ
3. หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการขอเสนออนุมัติอัตราดังกล่าว